

A NYÍRKÁTAI LURKÓ-KUCKÓ ÓVODA

HÁZIRENDJE

2022.



Készítette: Tóth Jánosné, intézményvezető helyettes

Hatályos: 2022. szeptember 01-től



4333 Nyírkáta, Petőfi köz 7.
OM azonosító: 202501

Telefon: 44/350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

A HÁZIREND LEGITIMÁCIÓJA

Az intézmény OM azonosítója: 202501	Készítette: <i>Tóth Jánosné</i> Tóth Jánosné Intézményvezető helyettes
A nevelőtestület nevében elfogadta: Határozatszám: <i>2/2022</i> <i>Szolovajer Anasztázia</i> Nevelőtestület képviselője	Elfogadta: <i>Székely Istvánné</i> Intézményvezető
A fenntartó nevében jóváhagyta: Határozatszám: <i>55/2022 (IX.22.)</i> <i>[Signature]</i> Polgármester	
Hatályos: 2022. szeptember 01. –től	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Eredeti példány: 2 db	
Verziószám: 11/2022	
Iktatószám: <i>131-55/2022</i>	



4333 Nyírkáta, Petőfi köz 7.
OM azonosító: 202501

Telefon: 44/350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

SZERETETTEL ÜDVÖZÖLJÜK A KEDVES SZÜLŐKET A 2022/2023.-AS NEVELÉSI
ÉVBEN

1. BEVEZETŐ

1.1. A Házirend célja:

A Házirend az intézmény saját működésének belső szabályozója, a külön jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelességek érvényre jutásának helyi gyakorlata.

1.2. A házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai,
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a 1999 évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről,
- 51/1997 (XII.18) NM rendelet a szűrővizsgálatok igazolásáról,
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet,
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet,
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről.

1.3. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:



4333 Nyírkáta, Petőfi köz 7.
OM azonosító: 202501

Telefon: 44/350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

Az óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre, látogatókra.

A házirend időbeli hatálya:

A házirend egy nevelési évre szól. Felülvizsgálatát minden év július 31-ig el kell végezni a törvényi vagy egyéb változások tükrében, hogy a szülők időben megkaphassák a házirend egy példányát.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, és többletkötelezettség esetén a fenntartó hagyja jóvá.

2. AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

2.1. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Nyírkátai Lurkó-kuckó Óvoda

Címe: 4333 Nyírkáta, Petőfi köz 7.

Telefonszáma: 44-350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

Az intézmény vezetője: Lókodi Istvánné

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

3.1. A nevelési év időtartama

A 2022/2023. nevelési év 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart. Nevelési napok száma: 220 nap.

Nevelés nélküli munkanapok száma előre láthatólag négy, maximum öt nap.

Ideje: Idejéről az intézmény vezetője köteles értesíteni a fenntartót és a szülőket, azt megelőzően 7 nappal.

3.2. Az óvoda zárva tartása:

Őszi és tavaszi szünetet nem tartunk, ez idő alatt az óvoda teljes nyitva tartással üzemel. Kérjük a szülőket, hogy időben jelezzék, ha gyermeküket nem hozzák óvodába.

A karácsony és újév közötti időszakban az óvoda zárva tart.

4. AZ ÓVODAI FELVÉTELRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1. Az óvodai felvétel



4333 Nyírkáta, Petőfi köz 7.
OM azonosító: 202501

Telefon: 44/350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

Az óvoda felvételi körzete Nyírkáta közigazgatási területe.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A köznevelési törvény szerint a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét a nevelési év folyamán bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos az adott óvodai nevelési évben, amíg a férőhelyek be nem telnek.

4.2. A beiratkozáshoz szükséges okiratok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata;
- a gyermek lakcímet igazoló okmánya;
- a gyermek TAJ kártyája.

4.3. Az óvodába lépés feltételei:

- a gyermek 3. életévének betöltése,
- felvehető a két és fél éves gyermek is, amennyiben szobatiszta, és van hely az óvodában,
- szobatisztaság,
- önálló étkezés legalább kanállal,
- szülői nyilatkozat arról, hogy a gyermek fertőző betegségben nem szenved,

4.4. Döntéshozatal az óvodai felvételtől

- A gyermek felvételéről az intézményvezető dönt;
- Az intézményvezető írásban értesíti a gyermek gondozóját a felvételtől;
- Az intézményvezető az óvodai felvétel elutasítását határozati formában, írásban közli a szülővel. A döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül fellebbezhet a települési önkormányzat jegyzőjénél.

4.5. Óvodai jogviszony keletkezése:

Ha a gyermek augusztus 31-ig betölti a 3. életévét, abban az évben szeptembertől köteles az óvodai foglalkozásokon legalább napi négy órában részt venni.

Felmentés csak a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva kérhető egy nevelési évre, vagyis a következő év augusztus 31-ig, amely idő alatt a gyermek betölti a 4. életévét. Indokolt esetben további egy évig, azaz 5. éves koráig kaphat a gyermek felmentést az óvodába járás alól.

A felmentési kérelem letölthető az önkormányzat honlapjáról, vagy kérhető az óvodában. A felmentéshez az intézményvezető, a védőnő, és tartós gyógykezelés esetén a gyógykezelést végző szakorvos egyetértő nyilatkozata szükséges. A nyilatkozatok a felmentési kérelem űrlapon találhatóak.



4333 Nyírkáta, Petőfi köz 7.
OM azonosító: 202501

Telefon: 44/350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

A fenti nyilatkozatokat is beleértve a kitöltött felmentési kérelmet a Mátészalkai Járási Hivatalhoz kell eljuttatni április 15-ig. Tartós gyógykezelés esetén a felmentési kérelem április 15. után is benyújtható.

4.6. Beiratkozás a 2023/2024-es nevelési évre

A fenntartó a következő nevelési évre, a 2023. április 20. és május 20. közötti időben a vonatkozó jogszabályok alapján megszervezi az óvodai beiratkozást. Ez azt jelenti, hogy a 2023/2024-es nevelési évtől óvodai nevelésre kötelezett gyermekeket a szülő ezen időszak alatt köteles beírni az óvodába.

5. A GYERMEK ÓVODAI ÉLETTRENDJE

5.1. Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda hétfőtől péntekig reggel 6.00 órától délután 17.00 óráig tart nyitva. Óvodapedagógus, illetve nevelőmunkát segítő munkatárs reggel 7.00 órától fogadja a gyermekeket.

A gyermekek fejlesztését, iskola előkészítését, nevelési jellegű foglalkoztatását, minden csoportban óvodapedagógus látja el.

Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt és a délutáni időszakban fejlesztő, iskola előkészítő, vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkoztatást nem szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, (dajka vagy pedagógiai asszisztens) láthatja el. A dajka és a pedagógiai asszisztens az óvodapedagógus jelenléte nélkül nem folytathat fejlesztő, iskola előkészítő vagy más nevelési jellegű foglalkoztatást.

5.2. A gyermek napirendje:

7.00-9.30: Gyülekezés, játék, közben 8 órától folyamatos tízórai.

9.30 - 12.00: Kötelező és kötetlen tevékenységek, egyéni fejlesztések, öltözködés, levegőzés, séta, tisztálkodás, mindennapos testnevelés

12.00 - 13.00: Ebéd, tisztálkodás, teremrendezés, ágyszívás, lefekvés.

13.00 - 14.45 Mese, pihenés, alvás.

14.45 - 17.00: Ébresztő, tisztálkodás, teremrendezés, uzsonna, játék hazamenésig.

5.3 A gyermek érkezése és távozása:

A gyermek behozatala és hazavitele nem zavarhatja az óvodai tevékenységeket. Ennek értelmében kérjük, hogy a gyermeket legkésőbb 9.00 óráig hozzák be, és az uzsonna elfogyasztása után (kb. 15.30-tól) a 17.00-ig tartó időszakban vigyék haza.

Kérjük, hogy a gyermek hazaviteléről 17.00-ig mindenki gondoskodni szíveskedjen.



4333 Nyírkáta, Petófi köz 7.
OM azonosító: 202501

Telefon: 44/350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

Amennyiben a szülő 17.00-ig nem érkezik meg a gyermekért, a gyermekre felügyelő személy, megpróbál kapcsolatba lépni vele. Ha ez nem sikerül, fél órai várakozás után az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot. Első esetben az intézmény, írásban hívja fel a szülő figyelmét a szabály betartására. Ismétlődés esetén az ORFK Gyermekvédelmi Osztályának bevonásával jelez a Gyámügyi Hivatal felé. (GYVT 72.§ (1) (Kivétel: elháríthatatlan akadály közbejött.)

A szülő vagy az általa meghatalmazott személy köteles bekísérni a gyermeket, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség. **A gyermek jogszerű óvodai tartózkodása a reggeli átadástól a délutáni kiadásig tart.**

Az óvodából a gyermeket a szülőknek, illetve az általuk írásban meghatalmazott személyeknek lehet kiadni. Alsó tagozatos gyerek nem viheti haza a testvérét.

A gyermeket alkoholos, vagy más tudatmódosult állapotban lévő személynek nem adjuk oda. Értesítjük a legközelebbi hozzátartozóját a gyermeknek. Ha a tudatmódosult, alkoholos állapotban lévő felnőtt agresszíven lép fel értesítjük a rendőrséget.

Napközbeni elvitel esetén az óvónővel való egyeztetés után, a többiek megzavarása nélkül vihető ki a gyermek.

A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeletet gyakorló félnek adható ki a gyermek. Gyermek elhelyezési határozat nélkül az óvodapedagógus mindkét szülőnek köteles kiadni a gyermeket. Az óvoda nem látatási és kapcsolattartási terület, ezért a gyermektől külön élő szülői a gyermeket az óvodában nem látogathatja.

5.4. Óvodába behozott dolgokra vonatkozó előírások:

5.4.1. Az óvoda által kért dolgok:

- **Váltócipő:** Használata a csoportszobába lépő minden gyermek és felnőtt számára kötelező. Kivétel: szülői értekezlet, nyilvános rendezvény. Papucs használata a fokozott balesetveszély miatt nem megengedett.
- **Váltóruha:** kicsiknek kötelező, nagyobbaknak is ajánlott. (váltás alsónemű, harisnya, zokni, felső ruházat)
- **Papír zsebkendő:** a Szülői Közösség döntésének megfelelően minden gyermek részére be kell hozni 1 csomag 100 db-os papír zsebkendőt.

5.4.2. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala:

Megengedett: cumi, cumisüveg, puha plüssjáték alváshoz vagy más kisebb kedvenc játék, esetleg könyv. Járványhelyzet idején ez változhat. A diabéteszszel, allergiával élő gyermek óvodai ellátása külön eljárásrendben van szabályozva.

A folyamatos tízóraizás lehetővé teszi, hogy az éhes gyerekek korábban egyenek, ezért kérjük, hogy ne hozzanak be boltban vásárolt, vagy otthonról hozott élelmiszert. Kérjük továbbá, hogy az édes, cukros üdítők behozatalát is mellőzzék, mert ezeket az óvoda nem tudja higiénikusan tárolni, és ezek fogyasztása az intézményben ellentmond a reformétkezéssel kapcsolatos szabályoknak.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermekek különböző édességeket, rágcsálnivalót hoznak be az óvodába.



4333 Nyírkáta, Petőfi köz 7.
OM azonosító: 202501

Telefon: 44/350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

Ezek behozatala csak akkor elfogadható, ha minden gyermeket meg lehet kínálni belőlük.

Tilos a cukorka, rágógumi behozatala.

Születésnapra, névnapra csak üzletben vásárolt apró sütemény hozható be.

5.4.3. Tilos behozni:

- Szúró, vágó, balesetveszélyes játékokat;
- Szájba vehető játékokat (lufi, síp stb)
- Félelmet keltő játékokat, eszközöket (puska, undort keltő gumijátékok stb.)
- Értéktárgyakat:(ékszerek, nagy értékű játékok, értékes technikai, elektronikai eszközök stb.) Ha ezek mégis az óvodába kerülnek, azokat be kell jelenteni az óvodapedagógusnak, és át kell adni megőrzésre. Ha a szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

5.5. A gyermek gondozottsága, öltözéke.

- Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak be a szülők. Elhanyagolt, gondozatlan gyermek esetében megkérjük a szülőt, hogy szüntesse meg a gyermek gondozatlanságát. Ellenkező esetben értesítjük a gyermekjóléti szolgálatot. Súlyos esetek szabálysértést, illetve a gyermek családból történő kiemelését vonhatják maguk után.
- Kérjük, hogy a gyermek ruházata, lábbelije a gyermek méretének és az évszaknak megfelelő, kényelmes, a gyermek számára könnyen kezelhető legyen. A túl szűk vagy a túl bő ruházat, lábbeli akadályozza a gyermeket a szabad mozgásban, tevékenységeiben. A gyermek öltöztetése az időjárásnak megfelelően történjen. Felhívjuk a szülők figyelmét a réteges öltöztetés fontosságára.
- Kérjük, hogy ne adjanak a gyermekre olyan ruhát, amelyiken rossz a cipzár, hiányzik a gomb. A cipőfűző legyen ép, könnyen fűzhető. A kabátokon legyen akasztó. A gyermeknek minden ruhadarabjába írják bele a nevét. A ruházat legyen mindennap tiszta.

5.6. A ruházat tárolása:

A gyermek kabátját az öltözőben, a jeléhez kell felakasztani. A többi levetett ruházatot a gyermek jelével ellátott zsákban kell elhelyezni, és úgy felakasztani a fogasra. A cipőt külön vízhatlan, jellel ellátott tasakba tesszük, és külön tároljuk.

5.7. Fejtetvesség:

Kérjük, gyermekük fejét rendszeresen ellenőrizzék, s ha tetűt, serkét találnak, az kötelesek azt haladéktalanul a gyermek hajáról eltávolítani.

Az újonnan óvodába lépő gyermeke szülője/törvényes képviselője a nevelési év elején aláírásával igazolja, hogy átvette a fejtetvesség megszüntetéséről szóló eljárásrendet. A fejtetvesség kezeletlenül hagyása szabálysértést von maga után.



4333 Nyírkáta, Petőfi köz 7.
OM azonosító: 202501

Telefon: 44/350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

5.8. Az óvoda helyiségeinek, udvarának használata:

Az óvodában a szülők csak az öltözőben tartózkodhatnak, a mosdókba, konyhába egészségvédelmi okokból belépni tilos. A szülő jogszerű tartózkodása az óvoda épületében csak a gyermek átadásáig tart. Ezt követően köteles elhagyni az épületet. Rendkívüli helyzet (pl. járványhelyzet) esetén, az aktuális rendelkezések a mérvadóak.

Az óvoda udvara nem közterület; az csak óvónői felügyelettel, a napirend szerinti időben használható az óvodás gyermek számára. Kérjük, hogy a szülők gyermekeikkel ne használják játszótérként. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után hagyják el az óvoda udvarát, mert az óvodapedagógus számára áttekinthetetlené válik, kikre kell vigyázniuk.

6. A GYERMEKI JOGOK, KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

6.1. Tankötelezettség

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

6.2. Az óvodai nevelés meghosszabbítása

Az iskolai tanulmányok megkezdésének halasztását a szülő/gyám, vagy a gyámhatóság nyújthatja be az Oktatási Hivatalnak január 18-ig.

A kérelem benyújtásának módjai:

- ügyfélkapun keresztül,
- postai úton a <https://ohtan.oh.gov.hu> oldalról letöltött kérelem űrlapon,
- postai úton szabadon megfogalmazva.

Postai cím: Oktatási Hivatal, Budapest, 1982.

Az óvodai nevelés meghosszabbítására vonatkozó szabályokról az intézményvezető és az intézményvezető helyettes is ad tájékoztatást, ha a szülő igényli.

érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.” (Nkt.45.§ (2).bek.)

6.3. Hiányzás

Beteg gyermek nem jöhet óvodába. Gyógyulás után csak orvosi igazolás ellenében fogadható be a gyermek. Az óvodában megbetegedett gyermek szülőjét/gonдозóját értesítjük. Az óvoda nevelő intézmény, ezért az semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhat. Ez alól kivételt képeznek az allergiás és diabétesszel élő gyermekek, amennyiben az óvodában van megfelelő képzettségű alkalmazott.

A hiányzásokat igazolni kell. Ellenkező esetben a mulasztás igazolatlan.



4333 Nyírkáta, Petőfi köz 7.
OM azonosító: 202501

Telefon: 44/350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

Betegség miatti hiányzást csak orvos igazolhat.

A szülő előzetes bejelentése alapján a gyermek egy nevelési évben 20 napot hiányozhat, amelyet igazoltnak tekintünk. Hosszabb időre való hiányzás esetén a szülő **előzetesen írásban** kérheti az intézmény vezetőjének engedélyét.

Igazolt a hiányzás akkor is, ha a gyermek hatósági intézkedés, vagy más alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, a szülő figyelmét felhívjuk az igazolatlan mulasztás következményeire. Amennyiben ez eredménytelen marad, további szervek bevonását eszközöljük.

- Ha a gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyermekjóléti szolgálatot**,
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője tájékoztatja a **szabálysértési hatóságot**.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot**.



6.4. Térítési díj

A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes, vagy térítésmentes étkezésben részesüljön.

Az ingyenes étkezés nem jár automatikusan, arról a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8. melléklete szerint feltételei vannak.

7. A GYERMEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI, RENDJE, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A TANKÖTELEZETTSÉG ELÉRÉSÉRE, AZ ISKOLAÉRETTSÉGRE

A gyermek értékelését az óvodapedagógusok végzik.

Az értékelés alapja a gyermekenként vezetett egyéni fejlődési napló, amely tartalmazza:

- a gyermek anamnézisének;
- a beszoktatás tapasztalatairól szóló feljegyzést;
- a gyermek fejlettségének megállapítása céljából végzett év eleji bemeneti, és év végi kimeneti mérés eredményeit (középső és nagycsoportos gyermekeknél);
- fejlesztési tervet,
- a gyermek fejlődésének megfigyelésén alapuló feljegyzéseket
- a félévi és év végi értelmi, beszéd-, látás-, hallás- és mozgásfejlődés eredményeit

8. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

8.1. Gyermek- és ifjúságvédelem



4333 Nyírkáta, Petőfi köz 7.
OM azonosító: 202501

Telefon: 44/350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

A gyermekvédelmi feladatok ellátása az óvoda valamennyi alkalmazottjának a kötelessége. A Szervezeti és Működési Szabályzat konkrét feladatokat szab meg az intézményvezető és helyettese, az óvodapedagógusok – közöttük – a gyermekvédelmi felelős, a pedagógiai asszisztensek és dajkák számára.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat, intézkedéseket az óvoda vezetője irányítja. Az óvoda a gyermekek védelmét szolgáló jelzőrendszer (gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, orvos, védőnő, jegyző, rendőrség) tagja, amelyekkel kapcsolatot tart.

8.2. A gyermekvédelem területei az óvodában:

8.2.1. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok

- Balesetveszély elhárítása: odafigyelés a balesetveszélyes berendezés, udvari játék, elektromos hálózat, egyéb felszerelés minél rövidebb idő alatti biztonságossá tételére. A javításig a balesetveszélyes tárgyak, eszközök nem használhatók. Az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése a gyermek óvodai tartózkodásának időtartama alatt nem végezhető. Egyéb karbantartási munkák is csak a legszükségesebb esetekben engedhetők meg (pl. záruk elromlása, dugulás, csőrepedés).
- Fűnyírás akkor végezhető, amikor a gyermek nem tartózkodik az udvaron. (Reggel 10 óráig, illetve az ebéidő alatt). A délutáni fűnyírás zavarja az alvó, pihenő gyermeket.
- A gyermekek az elektromos berendezéseket nem kezelhetik.
- Kérjük, hogy bejövetelkor és távozáskor a bejárati kisajtó felső tolózárjával minden esetben reteszeljék be az ajtót, hogy a gyermek ne szaladhasson ki az utcára.
- Az óvónőt telefonhoz hívni csak a váltótárs beérkezte után (10 órától) lehet.
- Az óvoda területére kutyát behozni tilos! Kivéve vakvezető és terápiás kutya.
- Állandó és min den területre kiterjedő felügyelet: (kikísérés a mosdóba, agresszív magatartás, verekedés megelőzése, ön- és közveszélyes tevékenységek lehetőségének megszüntetése,
- Odafigyelés a gyermek szükségleteire: arra neveljük a gyermekeket, hogy jelezzék szükségleteiket, s amennyiben segítséget igényelnek, szóljanak a hozzájuk legközelebb álló felnőttnek. (Zsebkendő, WC-használat, szomjúság, éhség, rossz közérzet)

8.2.3. Baleset jelentési kötelezettsége:

- A balesetet az erre előírt nyomtatványon kell nyilvántartani.
- A három napon túl gyógyuló balesetet ki kell vizsgálni.
- A nyolc napon túl gyógyuló sérülést be kell jelentenima KIR-be.
- Baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát át kell adni a jegyzőnek és a szülőnek, egy példányt pedig az intézmény őriz meg. A baleset kivizsgálásában részt vehet a szülő.
- Meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hasonló esetek megelőzésére.

8.2.4. Teendők a baleset bekövetkezésekor:



4333 Nyirkáta, Petőfi köz 7.

Telefon: 44/350-147

OM azonosító: 202501

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

- A gyermek részére azonnali elsősegélynyújtás;
- Súlyosabb esetekben: ha a gyermek szállítható, orvoshoz vitel; ha a gyermek nem szállítható, orvos, mentő hívása.
- Mindezekkel egy időben a szülő értesítése.

8.2.3. Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

Az óvoda gondoskodik a gyermekek rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatának megszervezéséről. A szűrővizsgálatokat az óvoda orvosa és védőnője végzi.

Orvos: általános szűrés évente egy alkalommal;

Védőnő: látás-, hallásvizsgálat, fogak épségének vizsgálata évente egy alkalommal; tisztaságvizsgálat havonta egy alkalommal.

8.3. Rendkívüli események:

- Természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, stb.);

- Tűz, gázrobbanás;

- Bombariadó

TEENDŐK RENDKÍVÜLI ESEMÉNY BEKÖVETKEZTEKOR:

- Kongatással riasztani az épületben tartózkodókat;
- Az épület elhagyása a „Tűzriadó” és „Bombariadó” esetére készített „Kiürítési terv” szerint;
- Első a gyermekek menekítése az ajtón, vészkijáraton, vagy ha ez nem lehetséges, a szárnyas ablakokon keresztül. A kimenekített gyermekekre két felnőtt vigyáz az óvoda udvarán, vagy kertjében, vagy az óvoda területén kívül.
- A többi felnőtt ellenőrzi, hogy nem maradt-e gyermek az épületben;
- Ha van rá idő, a gyermekek holmiját össze kell szedni.
- Mindezekkel egy időben **gondoskodni kell:**
 - a kijáratok kinyitásáról;
 - a gáz és elektromos áram elzárásáról;
 - a vízszerezési helyek szabaddá tételéről
 - az elsősegélynyújtás megszervezéséről.
- Továbbá mindezekkel egy időben **értesíteni:**
 - az intézmény vezetőjét;
 - az intézmény fenntartóját;
 - tűz esetén a tűzoltóságot;
 - személyi sérülés esetén a mentőket;
 - szükség esetén a katasztrófavédelmi szerveket.

9. SZOLGÁLTATÁSOK

- **Logopédiai** szűrővizsgálat szakember ellátottságtól függően az augusztus 31.-ig az harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek számára;
- **Nevelési és pszichológiai tanácsadás**, valamint **fejlesztő pedagógia**;
- **Hittan igény szerint**;



4333 Nyirkáta, Petőfi köz 7.
OM azonosító: 202501

Telefon: 44/350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

- Gyógytorna;
- Logopédiai ellátás;
- Zenés és bábos gyermekműsorok.

10. EGYEBEK

1. Dohányzás

- Az óvoda területére és a külső bejáratától számított 5m-es körzetére égő cigarettával belépni tilos! (1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről)
- A dohányzást érintő tilalmak megszegése büntetést von maga után.

2. Ünnepek, megemlékezések

- Mikulás: december 06., vagy az ahhoz legközelebb eső munkanap, a délelőtti napirendbe illesztve. A szülők részvételével zajlik.
- Községi karácsonyi ünnepség: a fenntartó által kijelölt napon és helyen A karácsonyi ünnepségre a mindenkori nagycsoportosok műsorral készülnek.
- Farsang: szülők közreműködésével és részvételével szervezzük; február utolsó hetében, az éves munkatervben meghatározott napon, a délelőtti napirendbe illesztve.
- Anyák napja: a május első vasárnapjához legközelebb eső munkanapon, délutáni időpontban.
- Gyermeknap
- Évzáró: Június első péntek délutánján. Az iskolába menők műsorral búcsúznak az óvodától, és ballagnak. A középső csoportosok búcsúvers kíséretében átadják a ballagó tarisznyákat.

3. Vagyonvédelem:

- Az óvoda játékeit és egyéb felszerelési tárgyait a nevelő tudtával sem lehet hazavinni.
- Néha előfordul, hogy a gyermek a nevelő tudta nélkül a zsebébe, zsákjába rejt kisebb tárgyakat. Ez nem lopás, csupán a gyermek nagyon vágyik arra, hogy az a játék, tárgy az övé legyen. Kérjük, haza menetelkor mindig ellenőrizték a gyermek zsebeit, zsákját, s ha abban játékot vagy egyéb tárgyat találnak, azt adják oda az óvónőnek. Ha csak otthon veszik észre, hogy óvodai játékot vitt haza a gyermek, kérjük, azt másnap hozzák vissza.
- Kérjük a szülőket, gondoskodjanak arról, hogy gyermekük tisztában legyen azzal, hogyha valamit összetörnek, megrongálnak, azzal kárt okoznak. A gyermek által okozott kárért a gyermek gondozója a felelős.
- Az óvoda kerékpár tárolója az óvoda dolgozói számára van fenntartva. A gyermekek itt hagyott kerékpárjáért, rollerjáért stb. az óvoda felelősséget nem vállal.

4. Az óvodai dolgozók jogi státusza:

Az óvodai dolgozók (óvodapedagógusok, dajkák) nevelő munkájuk ellátása során közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek. Kérjük, hogy a felmerülő problémákat az óvodai élet megzavarása nélkül beszéljék meg az óvónőkkel.



4333 Nyírkáta, Petőfi köz 7.
OM azonosító: 202501

Telefon: 44/350-147

E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.A házirend nyilvánosságra hozatala:

A házirend az óvoda fali újságján megtekinthető.

A házirend egy példányát a szülőnek a beiratkozáskor, illetve érdemi változáskor átadjuk.

A házirend kihirdetésének napján lép hatályba, és az esetleges törvényi változásokhoz igazodó módosítások bevezetéséig érvényes.

2.A házirend felülvizsgálati rendje:

A házirendet minden nevelési év kezdete előtt felülvizsgáljuk.

Rendkívüli helyzet, járványhelyzet idején, a házirendben foglaltak a mindenkori hatályos rendeletekkel, azok módosításainak figyelembevételével változnak.

Vonatkozik az óvoda területére való ki és belépés szabályaira, a nyitva tartásra, rendkívüli előírások betartására, azok betartatására, esetlegesen a védekezéshez szükséges eszközök kötelező használatára.



Nyírkátai Lurkó-kuckó Óvoda, 4333 Nyírkáta, Petőfi köz 7.
Telefon: 44/350-147 E-mail: nyirkata.lurkokucko@gmail.com

NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

Határozat száma: 2/2022.

Határozat kelte: 2022. 08. 24.

Iktatószáma: ...13.0...54./2022.

Az óvoda nevelőtestülete az intézmény Házirendjét ...2022... év ...augusztus... hó ...24... napján tartott nevelőtestületi értekezleten át nem ruházható jogkörében egyszerű szótöbbséggel való szavazással, ...100... %-os igenlő szavazattal ...2/2022... határozatszámom elfogadta.

A nevelőtestület képviselőjében eljáró óvodapedagógus az intézményben dolgozó, nevelőmunkát segítő alkalmazottakkal a Házirendet megismertette, amelyet nevezettek aláírásukkal az alábbi megismerési nyilatkozaton igazolnak.

1. Nevelőtestület nevében elfogadta:


Tóth Jánosné
Intézményvezető helyettes



Nyírkáta, 2022. augusztus 24.

2. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak megismerték:

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Nyírkátai Lurkó-kuckó Óvoda nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottai aláírásukkal tanúsítják, hogy a Házirendet megismerték, és a benne foglaltakat magukra nézve kötelezőnek tartják.

Név	Beosztás	Aláírás
1. BALOGH GÁBORNÉ	DAJKA	Balogh Gaborné
3. ERDEINÉ FILÓ ALÍZ	DAJKA	Erdeiné Filó Alíz
5. KOVÁCS ZOLTÁNNÉ	DAJKA	Kovács Zoltánné
8. TÓTH DIÁNA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	Tóth Diána
10. VASSNÉ PASZTERNÁK ILDIKÓ	DAJKA	Vassné Paszternák Ildikó
11. VÁGÓ ILDIKÓ	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	Vágó Ildikó

Nyírkáta, 2022. augusztus 24.