

Nyírkáta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

[1] A rendelet megalkotásának célja, hogy Nyírkáta Község Képviselő-testülete eleget tegyen azon jogszabályi kötelezettségének, mely szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A korábbi rendelet 2020. évben került megalkotásra, mely többször került módosításra, így szükséges egy új, egységes szervezeti és működési szabályzat megalkotása.

[2] Nyírkáta Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Nyírkáta Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4333 Nyírkáta Kossuth Lajos utca 13.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Nyírkáta Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4333 Nyírkáta, Kossuth Lajos utca 13.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) Nyírkáta Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Nyírkáta Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);
- c) Nyírkátai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Nyírkátai PH);
- d) Nyírkátai Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző);
- e) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdasági Társulás;
- f) Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás;

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a település nevével Képviselő-testület elnevezését

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a település nevével a Polgármestere elnevezést.

- (7) A Képviselő-testület bizottságának körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését.
- (8) A Nyírkátai PH körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a település nevével a Nyírkátai Polgármesteri Hivatal elnevezését.
- (9) A Jegyző körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a település nevével a Jegyző elnevezését.

Az Önkormányzat jelképei, elismerései, nemzetközi kapcsolata

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei:

- a)* Címer
- b)* Pecsét

(2) Az Önkormányzat által alapított kitüntető cím: Nyírkáta Község Díszpolgára. A kitüntető cím adományozásának rendjét a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) Az Önkormányzat testvértelepülése: Kovászó (Ukrajna)

Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások

3. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.nyirkata.hu.

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

4. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át a

- a)* a települési támogatásról való döntést a települési támogatásokról szóló rendelet szerint:
 - aa)* lakásfenntartási támogatás,
 - ab)* gyógyszer-támogatás,
 - ac)* beiskolázási támogatás,
 - ad)* rendkívüli települési támogatás,
- b)* temetési támogatás,
- c)* köztemetés,
- d)* első lakáshoz jutók támogatása,
- e)* Az önkormányzat szociális rendelete 6. § (2) bekezdése szerinti természetbeni támogatás,
- f)* óvodai, alsó- és középfokú oktatási, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátást nyújtó intézményben ellátásban részesülő gyermek, fiatal felnőtt étkezési térítési díj támogatása.
- g)* a szociális célú tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálását,
- h)* a szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő kötelezését a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetbeni szociális ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére való kötelezést,

- i) szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő részére méltányosságból történő részletfizetés engedélyezését,
 - j) egyetértésével a nevelési-, oktatási intézmények vezetői rendkívüli szünetet rendelhetnek el,
 - k) az önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, - közút lezárása, forgalmának korlátozása,
 - l) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok esetén a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása.
- h.) a Bursa Hungarica pályázatok elbírálását, a mindenkori pályázati kiírás alapján.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről rendes testületi ülés keretében beszámol a Képviselő-testületnek az alábbiak szerint: január 1-június 30. közötti időintervallumban hozott döntésekről az adott év július 31. napjáig, július 1-december 31. közötti időintervallumban hozott döntésekről a következő év január 31. napjáig.

(3) A hatáskör átruházás rendje

- a) Az önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot. A hatáskör átruházásáról a Képviselő-testület rendeletben dönt.
- b) A Pénzügyi Bizottság jogosult a hatáskör gyakorlóját az átruházott hatáskör feladatellátása során ellenőrizni.
- c) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a feladat ellátása a jogszabály hatályon kívül helyezése miatt, a költségvetésből adódóan, finanszírozás vagy fedezet hiányában okafogyottá válik.
- d) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület összehívása, vezetése

5. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 60 nap időtartamot meghaladó távollét.

6. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülését a Nyírkátai Község háza tanácstermében tartja.

(3) Esetenként (pl. áramszünet, a tanácsterem befogadóképességének korlátja (max.25 fő)) a székhelytől eltérő helyen is tartható ülés, Nyírkáta Község közigazgatási határán belül.

7. §

- (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
- a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) az ülés jellegét (rendes vagy rendkívüli; nyílt vagy zárt)
 - d) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - e) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,
- (2) A meghívót és a napirend előterjesztéseit az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal papír alapon kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. Az átvétel tényét tértivevénnyel kell igazolni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal a hirdetőtáblán közzé teszi.
- (3) Az ülésre meg kell hívni:
- a) képviselő-testületi tagokat,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét
 - d) Tevékenységi körüket érintően az adott témához tanácskozási joggal kell meghívni:
 - da) a tárgyalandó napirendi pontok előadóit, szakértőit,
 - db) a Polgárőrség vezetőjét
 - dc) akiket a polgármester indokoltnak tart
- (4) A Képviselő-testület üléseit a munkaterv szerint tartja.
- (5) A Képviselő-testület munkatervét legkésőbb a megelőző naptári év munkaterve szerinti utolsó ülésen fogadja el.
- (6) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata, ahhoz javaslatot tehetnek a képviselő-testület tagjai.
- (7) A munkaterv tartalmazza:
- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
 - b) a bizottság megnevezését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságnak kell megvitatnia.

8. §

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze. A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokolta tette.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (1) bekezdésében foglalt eseten kívül, ha a javasolt napirendi pont tárgyalása a munkatervben szereplő rendes ülés megtartásáig nem tűr halasztást, vagy ha a Képviselő-testület időbeni döntésének hiányában bárkit – különösen az Önkormányzatot – másként el nem hárítható hátrány vagy kár érné.
- (4) Rendkívüli ülés meghívóját és előterjesztéseit az ülés tervezett időpontja előtt legalább 1 nappal kell a képviselők és meghívottak részére tértivevényes küldeményrel kézbesíteni. A rendkívüli ülésen

csak azok a napirendi pontok tárgyalhatók, amely az ülés összehívását indokoltta tette. Az ülésen a rendkívüliséget indokolni kell.

(5) A rendkívüli ülés az ülés napján szóban telefonon is összehívható. Ebben az esetben a rendkívüli ülés anyaga az ülésen kerül kiosztásra.

9. §

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

10. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

11. §

(1) Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) javaslatot tesz az ülésen jelenlévő képviselők közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő személyére
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- j) bezárja az ülést.

(2) Az ülésvezető a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti meg:

- a) figyelmeztetés,
- b) rendreutasítás,
- c) a terem elhagyására kötelezés (kivéve: Képviselő-testületi tag).

A tanácskozás rendje

12. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről és beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- b) a rendelet alkotását igénylő napirendi pontok;
- c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

1. az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
2. az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
3. az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
4. vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
5. módosító javaslatok megtétele;
6. döntés a módosító javaslatokról;
7. döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

13. §

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal, az első hozzászólásnál maximum 5 perc, a második hozzászólásnál maximum 2 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A képviselő személyes érintettség esetén további 2 percben hozzászólhat.
- (4) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a) a (2)–(3) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
- (5) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja, személyenként maximum 5 perc időkorlát betartása mellett.

Az előterjesztések

14. §

- (1) Előterjesztésnek minősül: Minden olyan rövid határozati javaslatot megfogalmazó, rendeletalkotási alapot bemutató, megalapozó, értékelő, elemző anyag, amelyről a képviselő-testület érdemi döntést hoz. Az előterjesztés készítői az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző ötödik napig kell eljuttatnia a jegyzőhöz.
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) polgármester, alpolgármester
 - b) települési képviselő, bizottsági tag
 - c) nemzetiségi önkormányzat elnöke
 - d) jegyző.
- (4) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
 - a) rendelet alkotását, módosítását igénylő előterjesztések
 - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések
 - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.

(5) Kizárólag írásban nyújthatók be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

(6) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban, halaszthatatlan esetben szóban lehet benyújtani. A szóbeli előterjesztéskor a határozati javaslatot írásban kell betérjeszteni. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(7) Az előterjesztés első része tartalmazza

- a) a címet vagy tárgyat,
- b) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre, a tárgykört érintő jogszabályra,
- c) az előkészítésben részt vevők véleményét,
- d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az ügyben a döntést.

Anyagi vonzattal járó döntések előterjesztéseinek – amennyiben azt nem tartalmazza az önkormányzat elfogadott költségvetése – minden esetben tartalmaznia kell a fedezet megjelölését.

(8) Az előterjesztés második része tartalmazza

- a) az egyértelműen megfogalmazott határozat- vagy rendelettervezetet,
- b) a végrehajtásért felelősök megnevezését és
- c) a végrehajtás határidejét.

(9) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indokolásról az 1. számú melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.

(10) A rendelet-tervezetet a Nyírkátai PH készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

15. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) Helyi választási bizottság tájékoztatója
- b) Eskütételek
- c) Polgármester illetményének, költségterítésének meghatározása
- d) Amennyiben indokolt a Szervezeti és működési szabályzat módosítása
- e) Önkormányzat állandó bizottságának létrehozása
- f) Alpolgármester választása, eskütetele
- g) Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének meghatározása
- h) Települési képviselők tiszteletdíjának meghatározása
- i) Összeférhetlenséggel kapcsolatos tájékoztató

j) Az alakuló ülésen más kérdések és napirendi pontok is napirendre tűzhetők.

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást jelen rendelet 16. § (4)- (7) bekezdésében foglaltak szerint kell lebonyolítani.

A döntéshozatali eljárás

16. §

(1) A szavazás nyílt vagy titkos lehet. A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással vagy név szerinti módon közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket. Az ülésvezető összegzi és kihirdeti a szavazás eredményét. A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

(3) A Képviselő-testület – indokolt esetben – titkos szavazást rendelhet el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) foglalt ügyekben. Titkos szavazás elrendelését kezdeményezheti:

- a) az ülés elnöke,
- b) bármelyik Képviselő,

(4) Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága bonyolítja le. A titkos szavazás lebélyegzett szavazólapon, urna használatával történik. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A (4) bekezdés szerinti szavazatszámoló bizottság

- a) a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazásra vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a leadott szavazatok érvényességére és érvénytelenségére,
- b) a szavazás közben folyamatosan biztosítja a szavazás titkosságának lehetőségét,
- c) a szavazás megtörténte után összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít,
- d) elnöke útján a szavazás eredményéről a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(6) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a titkos szavazás helyét és napját,
- b) az eljáró szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a titkos szavazás lebonyolítása során felmerülő rendkívüli körülményeket,
- d) a szavazatszámoló bizottságnak a szavazással összefüggésben tett megállapításait és az azzal kapcsolatos döntéseit,
- e) a szavazás eredményét.

(7) A titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság jelen lévő tagjai írják alá, melyet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a beérkezés sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához olyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség (4 igen szavazat) szükséges az Mötv.-ben szabályozott esetekben.

18. §

(1) A jegyző az önkormányzati rendeletet, normatív határozatot a Nyírkátai PH hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

a) a rendelet számát, tárgyát,

b) megalkotás időpontját,

c) a hatálybalépés dátumát,

d) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

A jegyzőkönyv

19. §

(1) Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, azt a polgármester, a jegyző és az ülésen jelen lévő képviselők közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(2) A jegyzőkönyvet az érdeklődők a Nyírkátai Községházán, vagy az önkormányzat honlapján megtekinthetnek.

(3) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv munkaidőben tekinthető meg.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza, illetve mellékletét képezik az Mötv.52. §-ban foglaltakon túl a meghívó, a jelenléti ív, valamint a név szerinti szavazásról készült szavazási ív. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv közhitelességének és egységességének biztosítása a jegyzőkönyvet alkotó dokumentumok összefűzésével kerül biztosításra.

A közmeghallgatás

20. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 1 alkalommal a Nyírkátai Művelődési Házban közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal a Nyírkátai Községháza hirdetőtábláján közzéteszi.

(3) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetet, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, az egyes

települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatásról a 19. §-ban foglaltak szerint jegyzőkönyv készül.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell, amennyiben ez nem lehetséges, akkor 15 napon belül a polgármester írásban válaszolja meg a kérdezőnek.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

A Polgármester

21. §

A polgármester tisztségét főállásban látja el. A polgármester ellátja mindazon feladatokat, melyeket számára Mőtv. és más jogszabályok előírnak.

22. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat, az alábbi ügyekben: önkormányzati pályázat benyújtása.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben döntést hozhat, az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati pályázat benyújtása, amennyiben a pályázat saját forrást nem igényel
- b) önkormányzati intézmény működőképességének fenntartása
- c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala
- d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges.

(3) A polgármester 300 000.-Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A főállású polgármester munkaideje hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00 óráig, pénteken 7.30-13.00 óráig tart.

(5) A polgármester ügyfélfogadása hétfő napokon 8.00-12.00 óráig tart.

23. §

(1) A Képviselő-testület tagjai közül egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízásban látja el a tisztségét.

(2) Az alpolgármester havonta egyszer, minden hónap utolsó szerdáján 13.00 órától 15.00 óráig fogadóórát tart.

A Bizottság jogállása, feladatai

24. §

A Pénzügyi Bizottság 4 tagból áll, a bizottsága elnöke és 3 tagja önkormányzati képviselő. A bizottság tagjainak nevét a 2. függelék tartalmazza.

25. §

(1) A Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) feladatai:

1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezeteit, a helyi adókról szóló javaslatokat.
2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételre, a vagyonszállás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
3. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
4. ellenőrizheti a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
5. ellenőrizheti az önkormányzat költségvetési szervei, intézményei működésének szabályosságát.
6. javasolhatja a vagyoni-pénzügyi tárgyú rendeletek megalkotását, módosítását.
7. figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonszállást, tárgy körében javaslatokat dolgoz ki, és előzetesen véleményezi az ilyen tartalmú javaslatokat.
8. figyelemmel kíséri a fejlesztési célkitűzések megvalósítását, e tárgy körében javaslatokat dolgoz ki.
9. figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházásokat, e tárgy körében javaslatokat dolgoz ki és előzetesen véleményezi az ilyen tartalmú javaslatokat.
10. véleményezi a közüzemi és kommunális szolgáltatásokkal kapcsolatos javaslatokat.
11. véleményezi a szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó javaslatokat, folyamatosan vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosítására.
12. véleményezi a Nyírkátai PH működéséről, tevékenységéről szóló beszámolót.
13. ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
14. számon tartja a települési képviselők hiányzásait és annak okát a képviselő-testület munkaterv szerinti üléseiről
15. nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja az önkormányzati képviselők és a polgármester által benyújtott vagyonyilatkozatokat,
16. lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatosan kezdeményezett eljárást, amelynek eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselőtestületet,
17. lefolytatja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos eljárást,
18. véleményezi a nemzetiségi kezdeményezéseket,
19. javaslatot tesz az önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására, jogosult a hatáskör gyakorlóját az átruházott hatáskör feladatellátása során ellenőrizni.

(2) A Pénzügyi Bizottság ügyrendje: a Bizottság feladatait, hatásköreit testületként ülésén gyakorolja. A Bizottság elnökét távollétében a bizottság korelnöke teljes jogkörrel helyettesíti.

(3) A Bizottság szükség szerint ülészik. A Bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a Bizottság elnöke összehívja.

(4) A Bizottság üléséről – az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével – legalább 1 nappal korábban a bizottság tagjait, az alpolgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(5) A lakosságot a Bizottság üléséről az Elnök az ülés időpontját megelőzően legalább 1 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja: a meghívó kifüggesztése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

(6) A képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

Társulások

26. §

(1) Nyírkáta Község Önkormányzata által Társulásban ellátott feladatok:

- a) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdasági Társulás (Nyíregyháza, Hősök tere 5.) hulladékkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
- b) Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás (4700, Mátészalka, Hősök tere 9.) – családsegítő és gyermekjóléti feladatok, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

(2) Az egyes társulások jogállását, feladatait, működésükre vonatkozó szabályokat a Mötv. mellett az adott társulás társulási megállapodása határozza meg.

(3) A belső ellenőri feladatok ellátása: A belső ellenőri feladatokat Mátrai Istvánné egyéni vállalkozó látja el (4431, Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.)

A Nyírkátai Polgármesteri Hivatal

27. §

(1) A Nyírkátai Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási ideje: hétfő: 8.00-12.00 óráig, kedd, csütörtök: 8.00-12.00 óráig, 13.00-16.00 óráig.

(2) A Nyírkátai Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését a 3. számú függelék tartalmazza.

A Jegyző

28. §

(1) Ellátja mindazon feladatokat, amelyet a törvény illetve más jogszabály számára megállapít.

(2) A jegyző ügyfélfogadási ideje: szerda: 9.00-11.00 óráig.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatás esetén az anyakönyvi és igazgatási ügyintéző látja el a jegyzői feladatokat.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, személyes érintettség bejelentése

29. §

- (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 16 óráig a polgármesteri hivatalba köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván.
- (2) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.
- (3) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (4) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Pénzügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (5) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti.

30. §

- (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján
 - a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,
 - d) egyéb, az Möt-v-ben, jelen rendeletben meghatározott kötelezettség megszegése miattlegfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 100%-ban csökkenti.
- (3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b), c) és d) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 3 havi időtartamra 50%-ban csökkenti.
- (4) Ismételt kötelezettségzegés esetén a (2)–(3) bekezdésben foglalt szankciók ismételten alkalmazhatók.

Vagyonnyilatkozat-tételi, összeférhetlenségi eljárás szabályai

31. §

(1) A vagyonnyilatkozat-kezelő Pénzügyi Bizottság ellátja a polgármester, alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok összeférhetlenségével és méltatlanságával, továbbá ezen személyek közül a vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek, valamint meghatározott hozzátartozóik vagyonnyilatkozatával, az ezekhez kapcsolódó bejelentésekkel összefüggő – a rájuk vonatkozó jogszabályokban rögzített – nyilvántartási, kezelési és ellenőrzési feladatokat.

(2) Ennek során – a Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott eljárási szabályok biztosításán túl – a következő eljárási szabályokat kell érvényesítenie, melyért a Pénzügyi bizottság elnöke tartozik felelősséggel:

- a) határidő megjelölésével felhívja az érintetteket a nyilatkozat megtételére;
- b) a polgármester, az alpolgármester, a képviselő vagyonnyilatkozatát, továbbá ezen személyek összeférhetlenségi nyilatkozatát, valamint a méltatlanságával kapcsolatos iratokat nyitott, míg a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot zárt – a bizottság elnöke által aláírt és a bizottság bélyegzőjével lepecsételt, névvel ellátott – borítékban veszi át;
- c) a bizottság elnöke köteles az érintettek részére ezen iratok átvételéről – az iratok tartalmát, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervényt adni;
- d) a bizottságnak jegyzőkönyvben rögzített határozatával kell döntenie az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról;
- e) a bizottság elnöke – a jegyző adminisztratív közreműködése mellett – köteles ezen iratokról külön bizottsági nyilvántartást vezetni, az iratokat együttesen, de más iratoktól fizikailag jól elkülönítve, képviselőnként külön egy – a nyilvántartásba vétel sorszámával és a polgármester, az alpolgármester, a képviselő nevével ellátott – iratgyűjtőben (dossziéban) elhelyezve, jól zárható, tűzbiztos lemezszekrényben tárolni, őrizni, ezek megtörténtét folyamatosan figyelemmel kíséreni;
- f) a törvény rendelkezése szerint a nyilvános vagyonnyilatkozatokba – a külön jogszabályi előírások szerint, a bizottság elnökének (akadályoztatása esetén egy kijelölt tagjának) jelenlétében – a Hivatal munkaidejében külön engedély nélkül, bárki betekinthez. A betekintés tényét, idejét, a betekintő személyét a bizottság elnökének a megtekintett iratot tartalmazó iratgyűjtő belső lapján, vagy az iratgyűjtőben elhelyezett külön betekintési lapon kell rögzítenie;
- g) a vagyonnyilatkozattal, vagy összeférhetlenséggel, valamint méltatlansággal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat, valamint az összeférhetlenség, vagy méltatlanság konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, vagy a konkrét összeférhetlenségi, valamint méltatlansági okot, úgy a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, úgy – az eljárás további folytatása és érdemi vizsgálat nélkül – a bizottság a kezdeményezést elutasítja, és erről tájékoztatja soron következő ülésén a képviselő-testület, míg összeférhetlenségi ügyben azt elutasításra javasolja a képviselő-testület felé;

- h) a g) pont szerinti eljárás megismétlésének ugyanazon ügyben csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az újabb eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a bizottság – az eljárás lefolytatása, felhívási kötelezettség nélkül – a g) pontban meghatározottak szerint jár el;
- i) eljárás kezdeményezése esetén a bizottság elnöke felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító (pl. személyre, ingatlanra, gépjárműre stb. vonatkozó) adatok közlésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, s azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül égetéssel, vagy iratmegsemmisítő használatával – jegyzőkönyvben rögzített módon – meg kell semmisíteni.

A kérdés, interpelláció

32. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testületi ülésen önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell válaszolni. Amennyiben összetett felvetésről van szó, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján 15 napon belül írásban kell a választ megadni.
- (3) A képviselő-testület tagjai a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban, vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő.
- (4) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 5 nappal, vagy az ülésen a napirendek megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani.
- (5) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 5 napon belül nyújtják be, csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás nem igényel előzetes vizsgálatot. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül kell írásban válaszolni, ennek tartalmáról a következő ülésen tájékoztatást adni.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott dönt.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

33. §

- (1) Az Önkormányzat a településen, a megyében működő roma települési, területi és országos nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Pénzügyi Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 15 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat véleményét a jegyző kéri ki a döntés meghozatala előtt.

- (3) A nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott egyetértési jogát a jegyző kéri ki a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevételével.
- (4) Nyírkáta Község közigazgatási területén a Nyírkáta Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban:Nemzetiségi Önkormányzat)működik.
- (5) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 képviselőből áll. Tevékenységét a saját hatáskörében kidolgozott és elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján végzi.
- (6) Nyírkáta Község Önkormányzata saját költségvetéséből a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez támogatást adhat.
- (7) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal részt vesz Nyírkáta Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülésein és gondoskodik a nemzetiségek jogainak érvényesítéséről.
- (8) A Nemzetiségi Önkormányzat Nyírkáta Község Önkormányzat Képviselő-testületétől és szerveitől nemzetiségi ügyekben tájékoztatást kérhet, javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet.
- (9) Nyírkáta Község Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat számára igény szerint, de legalább havonta 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközzel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Községháza (4333, Nyírkáta, Kossuth Lajos utca 13.) hivatalos helyiségében.
- (10) A helyi önkormányzat ingyenesen gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosításáról, testületi ülésekkel kapcsolatos segítő tevékenységről, előkészítő és adminisztrációs feladatokról és utómunkák ellátásáról.
- (11) Nyírkáta Község Önkormányzat Jegyzője támogatja és segíti a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával, számvitelével, valamint törvényes működésével kapcsolatos feladatait.
- (12) Az együttműködés részletes szabályairól a nemzetiségi önkormányzattal kötött külön közigazgatási szerződések rendelkeznek.

Az önkormányzati feladatok felsorolása

34. §

- (1) Az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat által önként vállalt helyi közügy a Bursa Hungarica pályázathoz csatlakozás.

A lakossági fórumok rendje

35. §

- (1) A képviselő-testület határozataiban dönt lakossági fórumok tartásáról, amelyek a lakosság tájékoztatását, a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgyának megjelölésével a polgármester, a települési képviselő vagy a bizottság.
- (3) A lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosságot azt megelőző 1 héttel korábban tájékoztatni kell.
- (5) A lakossági fórumok megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumokról feljegyzés készül. A fórum állásfoglalásairól a polgármesternek a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (6) A lakosság véleményének megismerésére a különböző társadalmi szervezetek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.
- (7) A képviselő-testület együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel, a településen működő társadalmi szervezetekkel. Az együttműködés formáját külön megállapodás tartalmazza.

VI. Fejezet

Hatályon kívül helyező és záró rendelkezések

36. §

Hatályát veszti A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 6.) önkormányzati rendelet.

37. §

Ez a rendelet 2025. november 15-én lép hatályba.

Nyírkáta, 2025. november 13.

Cselenyák Dóra
polgármester

1. Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**
környezeti és egészségi következményei:.....

1.1.2. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** **az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

1.2. **a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**
..... **Kelt:**
.....

az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

2. Indokolás a rendelet-tervezethez

2.1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

2.1.1. **társadalmi oka és célja:**

2.1.2. **gazdasági oka és célja:**

2.1.3. **szakmai oka és célja**

2.2. **A jogi szabályozás várható hatása:**

2.3. **A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja:**

2.4. **A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. § -ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e igen/nem***

2.5. **Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e**

Kelt:..... aláírás

1. Az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása:

Kormányzati funkció szerinti besorolása az	
Száma	Neve
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
072111	Háziorvosi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042220	Erdőgazdálkodás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082044	Könyvtári szolgáltatások
102031	Idősek nappali ellátása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

066010	Zöldterület-kezelés
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
084031	Civil szervezetek működési támogatása
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
041140	Területfejlesztés igazgatása

1. függelék

Nyírkáta Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Cselenyák Dóra	polgármester
Cseh Zoltán	képviselő
Cselenyák Miklós	képviselő
Horváth Attila	képviselő
Horváth Béla	képviselő
Kovács Péter	képviselő
Nagy Zoltán	képviselő

2. függelék

Pénzügyi Bizottság

Cselenyák Miklós	bizottság elnöke
Cseh Zoltán	bizottság tagja
Horváth Béla	bizottság tagja
Kovács Péter	bizottság tagja

3. függelék

A Nyírkáta Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

Engedélyezett létszámkeret: 7 fő

Köztisztviselők: 7 fő

Jegyző	1 fő
Anyakönyvvezető és igazgatási előadó	1 fő
Pénzügyi előadó	1 fő
Szociális és gyámügyi előadó	1 fő
Munkaügyi előadó	1 fő
Adóügyi előadó	1 fő
Titkársági ügyintéző és pályázati referens	1 fő
Hivatalsegéd	1 fő